



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

**N° 47 del 02/10/2024**

**OGGETTO: PERSONALE: LIQUIDAZIONE STRAORDINARIO, REPERIBILITA' E RIMBORSI SPESE MESE AGOSTO 2024.**

**IL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

Dott.ssa Anna Maria Musella, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n° 22 in data 31.01.1991 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto consorziale il quale dispone che il Consorzio *"informa la sua attività ed organizzazione al principio della distinzione tra i compiti di indirizzo e di controllo spettanti agli Organi elettivi e i compiti di gestione spettanti ai Dirigenti"*;

**VISTO** l'art. 27 del vigente Statuto;

**VISTA** la L.R. n.6/2008 e s.m.i.;

**PREMESSO** che per esigenze straordinarie ed urgenti, si è reso necessario il ricorso allo straordinario da parte del personale dell'Ente;

**PREMESSO** che per esigenze straordinarie, si è reso necessario recarsi in missione fuori dalla sede legale dell'Ente;

**VISTI** i tabulati delle presenze del personale dell'Ente, debitamente vistati dal responsabile dell'Area, relativi a coloro che hanno prestato servizio oltre il normale orario di lavoro, si sono resi reperibili o si sono recati in missione fuori dalla sede legale dell'Ente;

**ACCERTATO** che i turni di reperibilità sono stati preventivamente predisposti;

**VISTO** l'art. 78, ultimo comma del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica, il quale prevede che: *"il pagamento delle prestazioni straordinarie non può essere ritardato oltre la fine del mese successivo a quello nel quale il lavoro è stato eseguito"*;

**VISTO** il prospetto delle ore di straordinario e delle giornate di reperibilità da liquidare ai dipendenti (prot. n° 2650/2024) effettuati nel mese di agosto 2024;

**VISTA** la delibera del C.d.D. n° 17 del 29.12.2023 relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2024 dichiarata esente da vizi di legittimità dal competente organo di controllo il 22.01.2024 con nota prot. n° 2077 acquisita al protocollo in data 23.01.2024 n° 212;

**RITENUTO** di dover provvedere a liquidare gli importi dovuti;

### **D E T E R M I N A**

- di liquidare al personale del Consorzio di cui al prospetto prot. n° 2650/2024 per lo straordinario e la reperibilità relativi al mese di agosto 2024;
- di imputare la spesa di € 1.129,52 quale somma dei compensi spettanti per lo straordinario e € 2.310,00, quale somma spettante per la reperibilità riferita al mese di agosto 2024, al capitolo 1201 del bilancio di previsione 2024, avente ad oggetto "Retribuzioni Personale Tecnico";
- di imputare la spesa di € 820,03 quale somma dei rimborsi spese del personale tecnico riferita al periodo febbraio-agosto 2024 al capitolo 1205 del bilancio di previsione 2024, avente ad oggetto "missioni, trasferte e rimborsi diversi".

---

Proposta N. 139 del 25/09/2024

**IL DIRIGENTE DELL' AREA  
AMMINISTRATIVA**  
Dott.Ssa Anna Maria Musella



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del  
Consorzio di Bonifica d'Ogliastra per quindici giorni consecutivi dal 02/10/2024

**Il Funzionario Delegato**

Tortolì, lì 02/10/2024



Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

Tortolì, lì 02/10/2024

**Il funzionario**

---

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.